



ASSOCONNECT

Document 0 à destination des mandataires de coopérative scolaire OCCE

Assoconnect est une plateforme en ligne qui vous permet de recevoir des paiements en ligne de la part des parents comme par exemple, la participation à la coopérative de début d'année, le paiement des photos,

A FAIRE EN PREMIER – AVANT TOUTES AUTRES OPERATIONS

LA VERIFICATION DE VOTRE COMPTE ASSOCONNECT

Table des matières

Les premières étapes (à faire une bonne fois pour toutes)	2
Etape 1 : configuration du mot de passe (à faire juste une fois)	2
Etape 2 : Pour vous connecter à votre interface.....	3
Etape 3 : vérification de votre espace	4

Office Central de la Coopération à l'École de la Manche

Membre de la Fédération nationale de l'OCCE reconnue d'utilité publique

5 Boulevard de la Dollée - 50000 SAINT-LO

Tél. : 02 33 57 46 61 - Fax : / - ad50@occe.coop

Site Internet : www.occe.coop/ad50



Les premières étapes (à faire une bonne fois pour toutes)

Etape 1 : configuration du mot de passe (à faire juste une fois)

Vous avez reçu un mail avec :

Compte sur Union Régionale OCCE de Normandie,



Bonjour Jean

Votre compte vient d'être créé sur la plateforme de Asso Dépt OCCE du 50.

Cliquez ici

Configurer mon compte

Pour toute question, contactez directement "Asso Dépt OCCE du 50".

Par email ad50@occe.coop
Par téléphone [+33 2 33 57 46 61](tel:+33233574661)

Copyright © 2022 Asso Dépt OCCE du 50
5 Boulevard de la Dollée, 50000 SAINT LO, France

Vous arrivez sur cette page :

Configuration du mot de passe

Utilisez le formulaire ci-dessous pour configurer votre mot de passe.

Mot de passe *

Confirmez votre mot de passe *

Confirmation

ENREGISTRER

Impératifs

Votre mot de passe doit respecter les règles suivantes :

- Être différent de votre prénom, votre nom et votre email
- au moins un chiffre
- au moins une lettre minuscule et une lettre majuscule
- au moins un caractère spécial parmi * ! ? # ; % * \$ ^ : \ / § € \$ et £
- Au moins 8 caractères

Propulsé par AssoConnect, le logiciel des associations

Saisir votre mot de passe en respectant les « impératifs »

Etape 2 : Pour vous connecter à votre interface

<https://l-union-regionale-occe-de-normandie.assoconnect.com/contacts/login>

Connexion

Votre adresse email

Votre mot de passe Union Régionale OCCE de Normandie,

Afficher le mot de passe

CONNEXION

[Mot de passe perdu ?](#)

ou

 Google Connect

CRÉER UN COMPTE

Propulsé par AssoConnect, le logiciel des associations

Saisir son adresse mail (le CE de l'école en @ac-normandie.fr)

Saisir le mot de passe que vous avez défini précédemment.



On arrive ici, comme dit, il faut cliquer sur **ADMINISTRATION** en haut à droite de l'écran d'accueil.

Vous arrivez dans votre Accueil.

Accueil

Asso Dépt O... u 50
Siege AD50

Accueil

Communauté

Paiements

Formulaires

Exports & Stats

Paramètres

Aide

ADMINISTRATION

97% des personnes qui l'utilisent l'adorent !
A votre tour, utilisez le lien de paiement pour récupérer vos paiements en 30 secondes 💪

Je me lance

Vos actions

 Gérer ses contacts

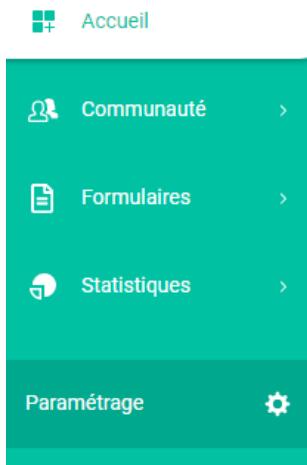
 Gérer ses adhésions, dons, événements

Activer d'autres fonctionnalités

Retrouvez vos paramètres en bas du menu latéral gauche, et l'aide en haut à droite de votre écran. > Refaire le tour de la solution

Etape 3 : vérification de votre espace

Normalement, tout est déjà fait, mais comme nous avons fait un traitement des données à la « chaîne » et que derrière notre prestataire en a refait un autre, il faut prendre 2 minutes pour vérifier vos informations que de lancer une collecte pour une autre école.



Tout se passe dans le menu « paramétrages » qui se situe en bas à gauche de votre écran d'accueil.

Si ce n'est pas votre école ou pas votre compte bancaire merci de nous contacter

Vous obtenez cet écran :

Général

VOTRE GROUPE
Définissez les informations générales de votre groupe : le nom, l'adresse postale, etc.

ADMINISTRATEURS
Créez, modifiez ou supprimez les droits d'accès des administrateurs de votre plateforme.

Personnalisation

COMMUNAUTÉ
Adaptez les champs d'information de vos contacts aux besoins de gestion de votre association.

FORMULAIRES & BILLETTERIES
Activez des fonctionnalités avancées pour vos adhésions, dons, billetteries et boutiques.

SERVICE DE PAIEMENT EN LIGNE
Choisissez vos options pour vos collectes de paiements par carte bancaire.

RÉSEAUX SOCIAUX
Paramétrez les réseaux sociaux à afficher sur votre site, vos formulaires ou vos campagnes emailing.

VOS CGUV
Définissez les Conditions Générales de votre association (optionnel).

A faire en premier	<p>VOTRE GROUPE Définissez les informations générale de groupe : le nom, l'adresse postale, etc.</p> <p>Vous devez y retrouver les coordonnées de votre coopérative. Nom de la coopérative adresse mail ne pas la changer adresse postale vous pouvez la compléter si besoin numéro de téléphone vous pouvez le préciser vous pouvez mettre le logo de votre école</p>			
A faire en deuxième	<p>ADMINISTRATEURS Créez, modifiez ou supprimez les droits administrateurs de votre plateforme.</p> <p>En tant que mandataire de la coopérative vous devez retrouver votre nom et l'adresse mail de l'école. Vous pourrez ajouter d'autres administrateurs si vous jugez cela utile. Les administrateurs sont ceux qui peuvent modifier votre espace Assoconnect.</p>			
Pour information	<p>COMMUNAUTÉ Adaptez les champs d'information de votre communauté aux besoins de gestion de votre association.</p> <p>Ce bouton n'est pas actif ici mais nous reviendrons sur ce terme de communauté mais sachez déjà que vous trouvez là tous les renseignements que l'on peut demander aux familles et la liste de nos donateurs.</p>			
Pour information	<p>FORMULAIRES & BILLETTERIES Activez des fonctionnalités avancées pour les adhésions, dons, billetteries et boutique.</p> <p>Des réglages optionnels sur vos billetteries mais ils ne sont pas utiles pour la participation volontaire des familles.</p>			
A faire en troisième	<p>La vérification du compte bancaire de la coopérative.</p> <p>PAIEMENT EN LIGNE Choisissez vos options liées au paiement.</p> <p>Puis</p> <p>OCCE 50 Coop scolaire 2214  VÉRIFIÉ</p> <table> <tr> <td>Titulaire du compte  OFFICE CENTRAL DE COOPERATION A L'ÉCOLE</td> <td>Banque  BANQUE POPULAIRE GRAND OUEST</td> <td>BIC / SWIFT  CCBPFRPPNAN</td> </tr> </table> <p>Si l'IBAN qui s'affiche n'est pas celui de votre coopérative, prévenir aussitôt l'OCCE 50</p>	Titulaire du compte  OFFICE CENTRAL DE COOPERATION A L'ÉCOLE	Banque  BANQUE POPULAIRE GRAND OUEST	BIC / SWIFT  CCBPFRPPNAN
Titulaire du compte  OFFICE CENTRAL DE COOPERATION A L'ÉCOLE	Banque  BANQUE POPULAIRE GRAND OUEST	BIC / SWIFT  CCBPFRPPNAN		
Pour information	<p>RÉSEAUX SOCIAUX Configurez l'affichage des réseaux sociaux</p> <p>NOM DE DOMAINE Personnalisez votre nom de domaine</p> <p>Ces 2 boutons ne vous sont pas accessibles.</p>			

Si cela ne correspond pas, merci de nous contacter avant d'aller plus loin.

Vous avez fait les vérifications de départ, nous pouvons maintenant faire nos collectes.

Ces vérifications ne sont à faire qu'une seule fois.