



# ASSOCONNECT

## Document 1 à destination des mandataires de coopérative scolaire OCCE

Assoconnect est une plateforme en ligne qui vous permet de recevoir des paiements en ligne de la part des parents comme par exemple, la participation à la coopérative de début d'année, le paiement des photos, .....

### FAIRE UNE COLLECTE

### PARTICIPATION VOLONTAIRE DES FAMILLES EN DEBUT D'ANNEE

#### Table des matières

FAIRE UNE COLLECTE POUR LA PARTICIPATION VOLONTAIRE DES FAMILLES EN 5 ETAPES .....	2
Etape 1 : Informations générales .....	3
Etape 2 : Dons.....	4
Etape 3 : Le formulaire .....	5
Etape 4 : paiement et confirmation .....	6
Etape 5 : Publication.....	6
GESTION D'UN FORMULAIRE DE COLLECTE .....	8
LE FORMULAIRE COTE PARENTS .....	10
RECUPERER L'ARGENT .....	13



# FAIRE UNE COLLECTE POUR LA PARTICIPATION VOLONTAIRE DES FAMILLES EN 5 ETAPES

Dans votre page d'accueil choisir l'application « Gérer ses adhésions, donc évènements »

## Accueil

Aide

97% des personnes qui l'utilisent l'adorent !  
A votre tour, utilisez le lien de paiement pour récupérer vos paiements en 30 secondes

Je me lance

Vos actions

Gérer ses contacts

Gérer ses adhésions, dons, événements

Activer d'autres fonctionnalités

Nous obtenons cette fenêtre qui nous demande de choisir qu'elle application nous voulons :

Les formulaires et le paiement en ligne vous simplifient la vie.

Dons

Évènements

Boutiques et ventes

Des petits sous pour des grands projets

A vos agendas, votre asso n'attend pas

Plein de bonnes idées en stock

Je me lance

Nous voulons faire une collecte de la participation volontaire des familles, donc nous souhaitons faire un formulaire de collecte de dons.

Nous arrivons dans l'écran de gestion des dons :

## Formulaire de dons

Aide

LISTE DES FORMULAIRES REÇUS FISCAUX

+ Créer un formulaire de dons

Rechercher un formulaire de dons

Taper le nom du formulaire de dons

+ de filtres

Réinitialiser

Ordre d'affichage Par défaut

4 résultats trouvés

Brouillon

Publié

à supprimer

test 2

test 2

à supprimer

Nous avons déjà fait une « fausse » collecte afin de paramétriser votre espace, ne pas en tenir compte merci.

## Créer un formulaire de dons

Pour faire une nouvelle collecte cliquez sur

Il y a 5 étapes que nous vous détaillons ci-dessous. Vous pouvez à tout moment revenir sur n'importe laquelle si vous avez fait un oubli ou si vous désirez d'autres choix.

### Etape 1 : Informations générales

1 Informations générales

 Ajouter une image  
Sélectionner  
Taille recommandée : 1200 x 628 px

Titre du formulaire \*  
Ex : Campagne de dons pour soutenir nos projets

Description ?  
Text editor toolbar with various icons for text styling and alignment.

Ajouter des conditions générales  
 Ajouter des pièces jointes

Informations de contact à destination des donateurs ?  
Email : [occe50@sfr.fr](mailto:occe50@sfr.fr)      Téléphone : [02 33 57 46 61](tel:+3333574661)

**Titre du formulaire.** C'est ce nom-là qui apparaîtra pour les parents, pour votre gestion, il faut qu'il soit le plus précis possible.

Vous pouvez mettre une image pour illustrer votre collecte.

**Description :** Vous mettez ici le texte qui présente votre collecte aux parents. Si c'est la participation volontaire des familles, vous pouvez reprendre le texte que vous distribuez habituellement sous forme papier. Soyez le plus explicite possible par rapport au volontariat et à quoi va servir l'argent.

Vous pouvez ajouter des conditions générales mais c'est optionnel ainsi qu'un fichier.

Vérifiez bien l'adresse mail et le numéro de téléphone qui figurent en bas, ce doit être ceux de votre école. Ils apparaissent dans le formulaire en ligne si des parents ont besoin d'aide ou des renseignements.

Cliquez sur [Suivant](#)

Etape 2 : Dons.

Ajouter une formule de don

Sélectionner un type de tarif à ajouter

Don ponctuel

Don récurrent

Nous sommes ici sur la participation volontaire des familles donc il s'agit d'un don ponctuel.

Cet écran s'affiche :

Dons ponctuels

Formule de type "Dons".

Montant libre	Montant *	Intitulé	+ d'options	Annuler
<input type="radio"/> Non	50,00	Ex : Don de 50 euros		Valider

Ajouter une formule de don

Le montant de participation fixé par le conseil de coopérative est il libre ? choisir oui ou non.

Si vous avez choisi non, il faut indiquer ensuite un montant ainsi que sa description.

Pour les coopératives qui ont choisi de faire des montants de participation dégressifs en fonction du nombre d'enfant, nous pouvons mettre plusieurs sommes en cliquant sur « Ajouter une formule de don ».

L'application vous mettra autant de ligne que vous souhaitez.

Par exemple, nous pouvons avoir

Montant 15 € description : participation pour 1 enfant

Montant 25 € description : participation pour 2 enfants

Montant 35 € description : participation pour 3 enfants ....

Dons ponctuels

<input checked="" type="checkbox"/>	Don pour un enfant	15,00 €	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Don pour 2 enfants	25,00 €	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Don pour 3 enfants ou plus	35,00 €	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>

Cliquez sur  quand vous avez fini.

## Etape 3 : Le formulaire

Il est très important de collecter des informations sur la personne, sinon vous ne saurez pas quel parent vous a payé.

Quand vous cliquez sur « Collecter plus d'information sur la personne »,

5 Formulaire

Les informations suivantes sont systématiquement demandées :  
 Collecter plus d'informations sur la personne

Prénom, nom

PASSER **SUIVANT**

6 Paiement et confirmation

AFFICHER

7 Publication

AFFICHER

ENREGISTRER EN BROUILLON **ENREGISTRER**

Il vous ouvre la fenêtre suivante avec des propositions de renseignements à collecter.

Nous vous conseillons de choisir :

Ainsi que tous les renseignements sur les enfants, ce sera plus facile pour le mandataire de connaître les familles qui ont participé. Les renseignements sur l'enfant 1 étant en obligatoire, ceux des autres enfants en facultatif.

Remarque : le nom et le prénom du donateur sont obligatoirement collectés. L'adresse mail permet au donateur de recevoir un reçu de son versement

5 Formulaire

Les informations suivantes sont systématiquement demandées :  
 Collecter plus d'informations sur la personne

Prénom, nom

Pour faciliter l'inscription de vos participants, essayez de limiter au maximum les informations demandées.

Informations générales

Adresse postale	<input checked="" type="radio"/> Ne pas demander <input type="radio"/> Facultatif <input type="radio"/> Obligatoire
Photo	<input checked="" type="radio"/> Ne pas demander <input type="radio"/> Facultatif <input type="radio"/> Obligatoire
Date de naissance	<input checked="" type="radio"/> Ne pas demander <input type="radio"/> Facultatif <input type="radio"/> Obligatoire
Téléphone fixe	<input checked="" type="radio"/> Ne pas demander <input type="radio"/> Facultatif <input type="radio"/> Obligatoire
Téléphone mobile	<input checked="" type="radio"/> Ne pas demander <input type="radio"/> Facultatif <input type="radio"/> Obligatoire
Genre	<input checked="" type="radio"/> Ne pas demander <input type="radio"/> Facultatif <input type="radio"/> Obligatoire
Adresse email	<input checked="" type="radio"/> Ne pas demander <input type="radio"/> Facultatif <input type="radio"/> Obligatoire

Informations complémentaires

ID Vérif	<input checked="" type="radio"/> Ne pas demander <input type="radio"/> Facultatif <input type="radio"/> Obligatoire Réservé aux administrateurs : visible uniquement lors de l'ajout manuel.
Nom enfant 1	<input type="radio"/> Ne pas demander <input checked="" type="radio"/> Facultatif <input type="radio"/> Obligatoire
Prénom enfant 1	<input type="radio"/> Ne pas demander <input checked="" type="radio"/> Facultatif <input type="radio"/> Obligatoire
Niveau de la classe - enfant 1	<input type="radio"/> Ne pas demander <input checked="" type="radio"/> Facultatif <input type="radio"/> Obligatoire
Nom enfant 2	<input type="radio"/> Ne pas demander <input checked="" type="radio"/> Facultatif <input type="radio"/> Obligatoire
Prénom enfant 2	<input type="radio"/> Ne pas demander <input checked="" type="radio"/> Facultatif <input type="radio"/> Obligatoire



Remarque : Si vous avez d'autres renseignements, vous pouvez vous-même créer vos propres champs. Voir le document « Annexe 1 : gérer son formulaire »

Cliquez sur **Suivant** quand vous avez fini.

## Etape 4 : paiement et confirmation

Cochez « paiement en ligne », c'est tout l'intérêt du système mais pas les autres moyens de paiement, les parents savent qu'ils peuvent aussi vous donner directement la participation volontaire à l'école.

### 4 Paiement et confirmation

#### Moyens de paiement acceptés

   Paiement en ligne   Espèces   Chèque  Virement & autres moyens hors AssoConnect (TPE, espèces, etc)

#### Reçu et email de confirmation

  Personnaliser le message dans l'email de confirmation    
Message personnalisé dans l'email de confirmation de don

Votre message (privilégiez un message court)

Si vous cochez « Personnaliser le message dans l'email de confirmation de don » vous avez la possibilité de saisir un texte de remerciement, du genre :

« Nous vous remercions pour votre soutien au financement des activités de la coopérative scolaire de l'école »

Cliquez sur  quand vous avez fini.

## Etape 5 : Publication

### 5 Publication

#### Publication du formulaire \*

   Depuis un lien  
Accessible uniquement via un lien partageable   Pas de formulaire public  
Seuls les administrateurs peuvent ajouter des donateurs

#### Règles d'accès au formulaire

Toute personne ayant le lien (conseillé)

#### Définissez la période d'ouverture des dons (facultatif)

Donner sera impossible dehors de ces dates. Vous pouvez les modifier à tout moment (ex : pour prolonger la campagne de dons).

 Date de début  à  h  Date de fin  à  h   
Annuler Enregistrer en brouillon 

Saisir une date de début et de fin ou pas.

Si vous ne renseignez aucune date, votre campagne de dons restera ouverte et les familles pourront y participer à n'importe quel moment de l'année. (Ce qui ne vous empêchera pas de demander régulièrement le virement des fonds collectés sur votre compte de coopérative.) Si vous fixez des limites, la campagne sera fermée à la date de fin et les familles retardataires ne pourront plus contribuer.

**Publier**

Cliquez sur **Publier** lorsque votre formulaire est terminé.

Vous arrivez à la page de diffusion de votre formulaire :

CONFIGURATION DIFFUSION DONATEURS

**La partager auprès de votre communauté**

Lien du formulaire  
<https://l-union-regionale-occe-de-normandie> **Copier le lien**

Partager sur les réseaux sociaux  
  

**Afficher le formulaire de campagne sur un site externe**

Intégrer ce code dans votre page  
`<div class="iframe-asc-container" data-type="form"></div>` **Copier le code**

Ajouter ce script en bas de page  
`<script src="https://l-union-regionale-occe-de-normandie"></script>` **Copier le code**

Des soucis avec votre intégration ? Essayez l'ancienne méthode. Copiez-collez le code ci-dessous dans votre page.

Ajouter cet iframe dans votre page  
`<iframe id="iframe_assoconnect" src="https://l-union-regionale-occe-de-normandie"></iframe>` **Copier le code**

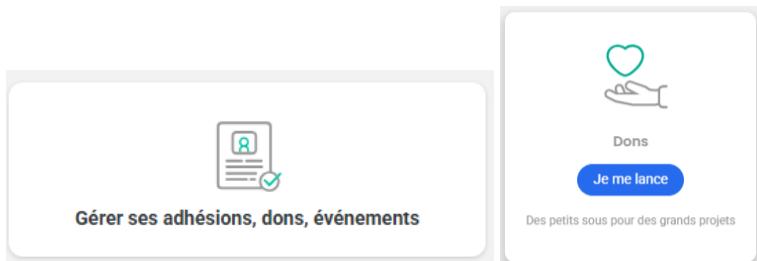
Pour en savoir plus sur l'intégration de formulaires, consultez [cet article du centre d'aide](#).



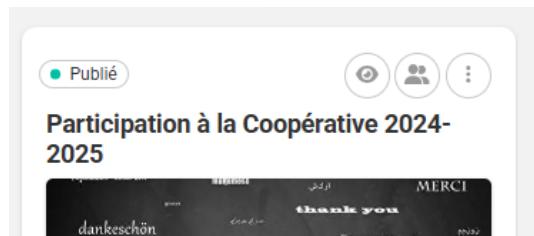
Vous y retrouverez le lien de votre collecte à donner aux parents via l'ENT, vous pouvez aussi mettre directement le formulaire dans une page du site internet de l'école grâce aux différentes iframe, et vous avez même la génération d'un QR code pour le mettre à l'entrée de l'école.

## GESTION D'UN FORMULAIRE DE COLLECTE

Vous les retrouvez dans l'accueil de la rubrique « Gérer ses adhésions, dons événements » :



En haut de chacun de vos formulaires vous avez 3 boutons :



- vous fait voir comment se présente le formulaire pour les parents
- vous permet soit de revenir à la modification du formulaire, soit de copier son lien, soit de le dupliquer (cela peut être utile pour la participation volontaire des familles, nous l'avons fait la première année, plutôt que de tout recommencer nous dupliquons le formulaire et faisons les quelques changements).
- Gérer les donateurs, vous permet de voir qui a donné, combien, pourquoi et vous pouvez même en ressortir la liste en format Excel.

A screenshot of a software interface showing a list of donors. The columns are 'Nom' and 'Montant'. The list includes three entries: one with a name and 50,00 €, another with a name and 40,00 €, and a third with a name and 10,00 €. To the right of the list is a dropdown menu for exporting data to Excel, with options for 'Format Numbers / Excel 2007 et plus' and 'Format Excel 97-2003'. The menu also indicates '25 ligne(s.)'.

## Test - participation volontaire

?

Configuration Diffusion Donateurs

Recherche

Filtrer par statut de paiement

Filtrer par moyen de paiement

Filtrer par état

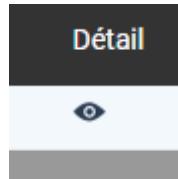
Retrouvez tous les donateurs dans le menu Communauté / Contacts.

1 ligne(s).

+ d'options Envoyer un message + Ajouter un donateur

N° de transaction	Prénom	Nom	Montant	Formules	Etat paiement	Moyen de paiement	Détail
6604241	Olivier	CASTETS	2,00 €	2,00 €	Paiement reçu	Carte bancaire	

Donc nous pouvons voir que quelqu'un nous a versé 2 € à notre collecte.



En cliquant sur en bout de ligne de chaque donneur

Vous pouvez voir le détail de la transaction et vous pouvez :

- Soit personnaliser les données pour mieux vous y retrouver
- Soit aussi rembourser la transaction

Retour à la liste des participants

Date	10/01/2022	Moyen de paiement	En ligne
Acheteur	Personne n'est rattaché à la vente	Paiement	Voir le détail des paiements
Email	ad50@occe.coop		
Justificatif de paiement	Ouvrir		
	Reçu envoyé automatiquement		

Tout rembourser

Vente n°6803883

La transaction a été payée Rembourser cette vente Modifier

Olivier CASTETS	2,00 (total)	2,00
Prestations choisies		
participation libre		

## LE FORMULAIRE COTE PARENTS

En cliquant sur le lien que vous leur avez donné, les parents se retrouvent sur la page d'accueil de votre formulaire.

Ils voient : le titre, l'image et le texte mis à l'étape 2. Ils ont aussi vos coordonnées vérifiées à l'étape 2.



### Test - participation volontaire

[FAIRE UN DON](#)

#### Information(s)

Pour le financement de nos activités tout au long de l'année



#### Informations de contact

Email

ad50@occe.coop

Téléphone

+33 2 33 57 46 61

[FAIRE UN DON](#)

Quand ils cliquent sur [FAIRE UN DON](#) ils arrivent sur la page du choix du montant défini à l'étape 4.

### Test - participation volontaire

[RETOUR](#)

Adresse email pour confirmation \*

Adresse email pour confirmation \*

Email de contact

ad50@occe.coop

Téléphone de contact

+33 2 33 57 46 61



Prénom \*

Prénom \*

Nom \*

Nom \*

participation libre

Montant du don €

12,00 € pour un enfant

20,00 € pour 2 enfants

30,00 € pour 3 enfants

Montant du don

0,00 €

[CONTINUER](#)

Quand ils cliquent sur **CONTINUER** ils accèdent à la page de demande de renseignements que vous avez définie à l'étape 5.

Informations sur les donateurs

### Formulaire de Olivier CASTETS

**Informations générales**

Prénom *	Nom *
Olivier	CASTETS

**Informations complémentaires**

Nom enfant 1 *	Prénom enfant 1 *
Nom enfant 1 *	Prénom enfant 1 *
Niveau de la classe - enfant 1 *	Nom enfant 2
Choisissez	Niveau de la classe - enfant 2
Prénom enfant 2	Choisissez
Prénom enfant 2	Prénom enfant 3
Nom enfant 3	Prénom enfant 3
Nom enfant 3	Prénom enfant 3
Niveau de la classe - enfant 3	Prénom enfant 3
Choisissez	Prénom enfant 3

**CONTINUER**

Quand ils cliquent sur **CONTINUER** ils arrivent sur la page de synthèse de leur saisie

Test - participation volontaire

Olivier CASTETS	participation libre	Total	2,00 €
-----------------	---------------------	-------	--------

Email de confirmation envoyé à ad50@occe.coop **MODIFIER**

**PROCÉDER AU PAIEMENT**

**PARTICIPER À UNE AUTRE COLLECTE**

Quand ils cliquent sur **PROCÉDER AU PAIEMENT** ils sont envoyés sur une page de paiement classique ....

## Mais attention

Dans notre exemple, le donateur a choisi de nous verser 25 € mais le paiement proposé est de 27,00 € !!! Cela vient du fait que la plateforme ajoute **automatiquement** un pourboire qui correspond à sa rémunération. Il faut bien dire aux parents de le mettre à 0 € s'ils ne veulent pas payer plus.

[Retour vers le panier](#)

**Carte bancaire**

Tous les champs sont obligatoires, sauf indication contraire.

Numéro de la carte  
1234 5678 9012 3456

Date d'expiration  
MM/AA

Code de sécurité  
001

Recto de la carte au format MM/AA  
3 chiffres sur le verso de la carte

Nom sur la carte  
P.Dupont

J'accepte les [CGUV](#) de AssoConnect

**Payer 27,00 €**

**Récapitulatif**

Total à payer à « 050 2214 EP Marie Ravenel » **25,00 €**

Gardez ce service gratuit pour 050 2214 EP Marie Ravenel

AssoConnect paie des frais sur cette opération. Votre pourboire nous permettra de continuer de proposer ce service gratuitement à 050 2214 EP Marie Ravenel !

[Pourquoi donner un pourboire ?](#)

**2,00 €**

**27,00 €**

Les paiements en ligne sont protégés par le 3D-Secure.

Pour annuler le pourboire, cliquer sur la petite flèche à coté , choisir autre puis le mettre à 0

2,00 €

Autre

0,00

2,00 €

0,63 €

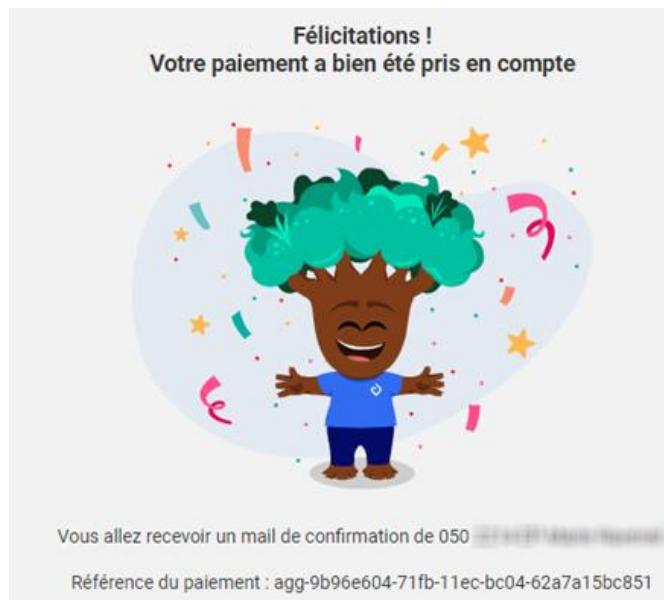
0,45 €

Autre

**Total à payer**

**25,00 €**

Une fois que c'est payé :



Et ils reçoivent un mail de confirmation à l'adresse mail qu'ils ont donnée.

## RECUPERER L'ARGENT

Paiements

- Compte en ligne
- Lien de paiement
- Tap to Pay
- Suivi des paiements

Cela se passe dans le menu « Paiements » -- « Compte en ligne » »

C'est dans cette page que vous gérerez tout ce qui concerne votre « compte » en ligne, visualisation des sommes déposées, récupération de l'argent, etc ...

Vous accéder à l'état de votre compte sur asso connect en ligne

← Retour Mon service de paiement en ligne ?

Solde au 31/03/2022  
**2,00 €**

Virement vers ma banque

Mes mouvements à venir 0,00 € → ?



DÉTAIL DES OPÉRATIONS DU MOIS au 31/03/2022

Solde au 28/02/2022	Mes décaissements	Mes encaissements	Mes virements
2,00 €	-0,00 €	+ 0,00 €	-0,00 €

MES OPÉRATIONS

- Mon relevé de compte en ligne
- Mes factures de compte en ligne
- Mes comptes en banque

Quand vous cliquez **Virement vers ma banque** une fenêtre s'ouvre du coté gauche de l'écran, choisir votre compte bancaire

---

**1. Voulez-vous verser l'intégralité de votre compte ?**

- Oui  
 Non, je renseigne un montant

**2. Sélectionnez le compte en banque sur lequel vous souhaitez recevoir les fonds.\***

Vous pouvez choisir de récupérer tout ou partie de l'argent qui est sur votre compte assoconnect.

Le virement est parti sur votre compte, il apparaîtra sous 3 jours ouvrés comme précisé.