



ASOCONNECT

Document 2 à destination des mandataires de coopérative scolaire OCCE

Assoconnect est une plateforme en ligne qui vous permet de recevoir des paiements en ligne de la part des parents comme par exemple, la participation à la coopérative de début d'année, le paiement des photos,

UTILISER BOUTIQUE EN LIGNE

ORGANISER LA VENTE DES PHOTOS SCOLAIRES

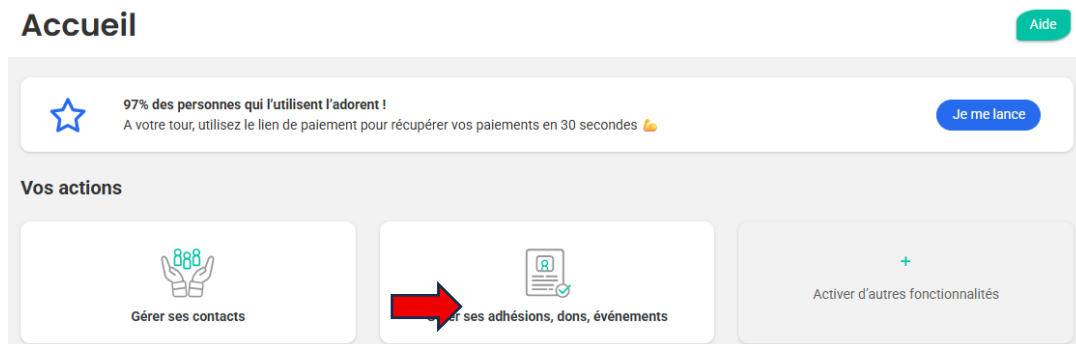
Table des matières

FAIRE UNE VENTE A DESTINATION DES FAMILLES EN 5 ETAPES.....	2
Etape 1 : Informations générales	3
Etape 2 : Produits et tarifs.....	4
Etape 3 : Options de livraison.....	6
Etape 4 : paiement et confirmation	7
Etape 5 : Publication.....	7

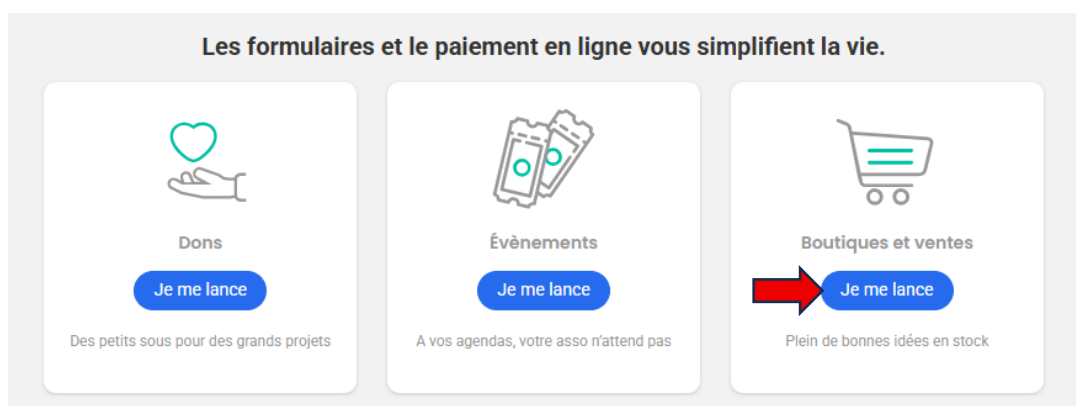


FAIRE UNE VENTE A DESTINATION DES FAMILLES EN 5 ETAPES

Dans votre page d'accueil choisir l'application « Gérer ses adhésions, donc évènements »

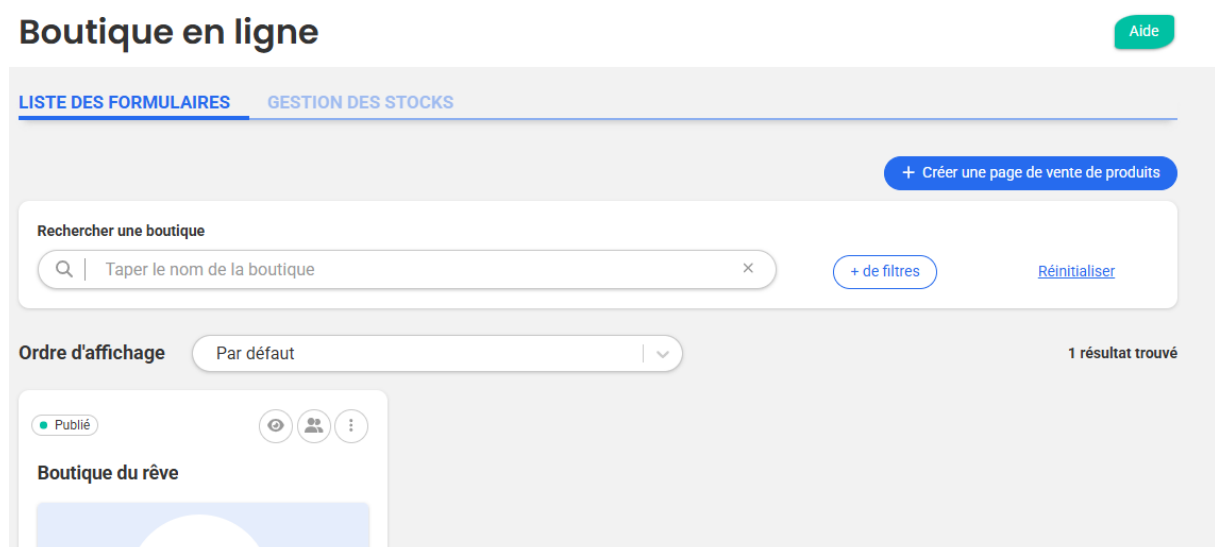


Nous obtenons cette fenêtre qui nous demande de choisir qu'elle application nous voulons :



Nous voulons faire une vente à destination des familles, donc nous souhaitons faire un formulaire de boutique et ventes.

Nous arrivons dans l'écran de gestion des ventes :



Ici, nous avons déjà fait une vente, et nous l'avons appelé boutique de rêve


+ Créer une page de vente de produits

Pour faire une nouvelle vente cliquez sur

Il y a 5 étapes que nous vous détaillons ci-dessous. Vous pouvez à tout moment revenir sur n'importe laquelle si vous avez fait un oubli ou si vous désirez d'autres choix.

Etape 1 : Informations générales

1 Informations générales



Ajouter une image

Sélectionner

Taille recommandée : 1200 x 628 px

Titre du formulaire *

Ex : Campagne de dons pour soutenir nos projets

Description ?

B I U S Ix [Liste à puces] [Liste numérotée] [Alignement] [Couleur de texte] [Couleur de fond] Taille Format Source

☐ Ajouter des conditions générales

☐ Ajouter des pièces jointes

Informations de contact à destination des donateurs ?

Email

occe50@sfr.fr

Téléphone

02 33 57 46 61

Titre du formulaire. C'est ce nom-là qui apparaîtra pour les parents, pour votre gestion, il faut qu'il soit le plus précis possible.

Vous pouvez mettre une image pour illustrer votre vente, celle des produits par exemple.

Description : Vous mettez ici le texte qui présente votre vente aux parents (objets, prix, objectif de la vente). Soyez le plus précis possible.

Vous pouvez ajouter des conditions générales mais c'est optionnel ainsi qu'un fichier.

Vérifiez bien l'adresse mail et le numéro de téléphone qui figurent en bas, ce doit être ceux de votre école. Ils apparaissent dans le formulaire en ligne si des parents ont besoin d'aide ou des renseignements.

Cliquez sur

Suivant

Etape 2 : Produits et tarifs.

2 Produits et tarifs






Il va falloir mettre les produits à vendre et leur tarif. Nous cliquons sur

+ Tarifs

Cet écran s'affiche :



 Vente de produits sans gestion de stock	Je n'ai pas de stock de produits. Je récupère les commandes et leur paiement et après je donnerai la commande à un prestataire extérieur. C'est mon cas ici pour les photos.
 Vente de produits avec gestion de stock	À utiliser si nous avons un nombre restreint de produits. Exemple : nous voulons vendre en ligne la production des élèves à l'occasion de Noël, nous avons 30 étoiles papier, 15 santons pâte à sel,
 Import Excel de produit en masse	Si jamais on avait la liste de nos produits dans un tableau Excel.

Nous allons faire « vente de produits sans gestion de stock »

Tarif de type "Produit"

Intitulé *	Prix *	Gratuit	+ d'options	Annuler
Ex : T-shirt unisexe M	0.00 €	<input type="checkbox"/> Non		
Valider				

+ Tarifs

Pour chacun des produits, je vais devoir inscrire son nom et son prix et faire

Valider

Pour ajouter un autre produit faire
Une nouvelle fenêtre s'affiche

+ Tarifs

Sélectionner un type de tarif à ajouter

Vente de produits sans
gestion de stock

Vente de produits avec
gestion de stock

Import Excel de produit
en masse

Autres champs suggérés

☒ Prestations optionnelles

☒ Réponses libres

☒ Téléchargement de
fichiers

Nous allons refaire « vente de produits sans gestion de stock » et ainsi de suite.

+	👤	photo de la classe	5,00 €	⚙️ 📄	✗
+	👤	grand portrait de l'élève	7,00 €	⚙️ 📄	✗
+	👤	4 petites photos	5,00 €	⚙️ 📄	✗
+	👤	portrait taille moyenne	7,00 €	⚙️ 📄	✗
+	👤	Pochette complète (1 photo de classe + 1 grand portrait + 1 portrait taille moyenne + 4 petites photos)	20,00 €	⚙️ 📄	✗

J'ai créé ici la liste des photos possibles à acheter.

Mon problème est que je n'ai aucuns renseignements sur qui commande ? Pour quel Enfant (important pour les portraits) ? pour quelle classe (important pour la photo de classe) ?

☒ Réponses libres

C'est là que je vais me servir du bouton

qui apparait quand je crée un

nouveau produit en cliquant sur

+ Tarifs

Champ de type "Demande d'information" : Demander des informations relatives à votre événement aux participants.

Intitulé de la question *

Intitulé de la question *

Information
obligatoire


























Oui

+ d'options

Annuler

Valider

Nous saisissons le renseignement que nous souhaitons avoir, bien cocher que c'est une information obligatoire afin que le parent ne puisse pas commander sans donner ces renseignements.

		portrait taille moyenne	7,00 €	 	
		Pochette complète (1 photo de classe + 1 grand portrait + 1 portrait taille moyenne + 4 petites photos)	20,00 €	 	
		Nom et prénom du parent :	0,00 €	 	
		classe de l'enfant :	0,00 €	 	
		référence du photographe	0,00 €	 	

J'ai complété mes produits par 3 questions obligatoires :

Le nom et prénom du parent qui commande

La classe de l'enfant

La référence du photographe, effectivement certains photographes associent un numéro à un élève de l'école et ils souhaitent avoir ce numéro pour faire les tirages.

Ma liste des produits est complète, je fais

Suivant

Etape 3 : Options de livraison

3 Options de livraison (facultatif)

Paramétrez vos frais de livraison.

Ils s'appliqueront uniquement sur les ventes de ce formulaire.

[En savoir plus](#)

Ne pas créer d'options

Créer des options de livraison

Comme les photos seront données à l'élève, nous ne sommes pas concernés par cette étape.

Etape 4 : paiement et confirmation

4 Paiement et confirmation

Moyens de paiement acceptés

- ☒ Carte bancaire ☒ En plusieurs fois ☐ Espèces ☐ Chèque ☐ Virement & autres moyens hors AssoConnect (TPE, espèces, etc)

Configuration du paiement en plusieurs fois *

Nombre de paiements : 3 fois
Intervalle entre chaque paiement : 1 mois

Le premier paiement est déclenché le jour où l'utilisateur enregistre sa carte. Les suivants à intervalles réguliers.

Reçu et email de confirmation

☒ Personnaliser le message dans l'email de confirmation ?

Message personnalisé dans l'email de confirmation de commande

Message personnalisé dans l'email de confirmation de commande

Cochez « Carte bancaire » pour que les parents puissent régler en ligne.

Vous avez la possibilité de proposer le paiement des photos en plusieurs fois, dans ce cas là, vous devez renseigner le nombre de paiements que vous voulez et leur périodicité. Dans l'exemple, j'ai donné la possibilité de payer en 3 fois, avec un paiement par mois. Ce paiement se fera automatiquement, ni vous, ni le parent, devra faire quelquechose.

Si vous cochez « Personnaliser le message dans l'email de confirmation de don » vous avez la possibilité de saisir un texte de remerciement, du genre :

« Nous vous remercions pour votre commande. Elle sera donnée à votre enfant prochainement.»

Cliquez sur **Suivant** quand vous avez fini.

Etape 5 : Publication

5 Publication

Publication du formulaire *



Depuis un lien
Accessible uniquement via un lien partageable



Pas de formulaire public
Seuls les administrateurs peuvent ajouter des donateurs

Règles d'accès au formulaire

Toute personne ayant le lien (conseillé)

Définissez la période d'ouverture des dons (facultatif)

Donner sera impossible dehors de ces dates. Vous pouvez les modifier à tout moment (ex : pour prolonger la campagne de dons).

Date de début

à h

Date de fin

à h

Annuler

Enregistrer en brouillon

Publier

Saisir une date de début et de fin ou pas.

Si vous ne renseignez aucune date, votre boutique restera ouverte et les familles pourront commander à n'importe quel moment de l'année.

Nous vous conseillons de fixer des limites afin de ne pas passer votre année scolaire à gérer les photos, la boutique sera fermée à la date de fin et les familles retardataires ne pourront plus contribuer.

Cliquez sur  votre formulaire est terminé.

Vous arrivez à la page de diffusion de votre formulaire :

CONFIGURATION

DIFFUSION

DONATEURS




La partager auprès de votre communauté

Lien du formulaire

https://l-union-regionale-occe-de-normandie

Copier le lien

Partager sur les réseaux sociaux



Afficher le formulaire de campagne sur un site externe

Intégrer ce code dans votre page

<div class="iframe-asc-container" data-typ

Copier le code

Ajouter ce script en bas de page

<script src="https://l-union-regionale-occe-

Copier le code


Des soucis avec votre intégration ? Essayez l'ancienne méthode. Copiez-collez le code ci-dessous dans votre page.

Ajouter cet iframe dans votre page

<iframe id="iframe_assoconnect" src="http

Copier le code

Pour en savoir plus sur l'intégration de formulaires, consultez [cet article du centre d'aide](#).



Vous y retrouver le lien de votre collecte à donner aux parents via l'ENT, vous pouvez aussi mettre directement le formulaire dans une page du site internet de l'école grâce aux différentes iframe, et vous avez même la génération d'un QR code pour le mettre à l'entrée de l'école.