



ASSOCONNECT

Annexe 1 à destination des mandataires de coopérative scolaire OCCE

Assoconnect est une plateforme en ligne qui vous permet de recevoir des paiements en ligne de la part des parents comme par exemple, la participation à la coopérative de début d'année, le paiement des photos,

ANNEXE 1

GERER LES FORMULAIRES A DESTINATION DES PARENTS

Table des matières

Les formulaires	2
Voir les champs disponibles :	2
Créer ses propres champs :	3
Gérer ses champs :	4

Office Central de la Coopération à l'École de la Manche

Membre de la Fédération nationale de l'OCCE reconnue d'utilité publique

5 Boulevard de la Dollée - 50000 SAINT-LO

Tél. : 02 33 57 46 61 - Fax : / - ad50@occe.coop

Site Internet : www.occe.coop/ad50



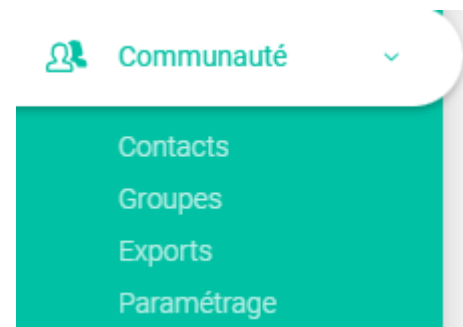
Les formulaires

Le formulaire est le moyen avec lequel nous allons collecter des informations sur le donateur. Il faut que les renseignements que nous recueillons sur celui-ci soit suffisamment précis pour nous permettre d'identifier pour quel enfant il participe.

En effet, avec les familles recomposées et les différents noms des élèves d'une même fratrie, il n'est pas toujours possible de s'y retrouver.

Voir les champs disponibles :

Depuis votre accueil, il faut choisir le menu Communauté Paramétrage



Vous obtenez l'écran suivant avec les champs pré définis :

A screenshot of the 'Paramétrage' (Settings) screen in a web application. The screen has a light gray background. At the top, there is a teal button labeled 'Aide'. Below it, there are two tabs: 'PROPRIÉTÉS DES FICHES PERSONNES' (selected) and 'OPTIONS AVANCÉES'. The main content area is titled 'Fiche de contact type' with a help icon. It contains several input fields: 'Nom', 'Prénom', 'Email', 'Adresse postale', 'Téléphone fixe', and 'Téléphone mobile'. Below these fields, there is a question: 'Vous souhaitez collecter d'autres informations sur les personnes de votre "Communauté" ?' followed by a note: 'Créez ci-dessous de nouveaux champs d'informations (une limite pour certains champs existe, voir l'aide à la création du champs)'. Under the heading 'Informations complémentaires', there are several rows of input fields for child information: 'ID Vérité (Numérique)', 'Nom enfant 1 (Texte)', 'Prénom enfant 1 (Texte)', 'Niveau de la classe - enfant 1 (Liste déroulante)', 'Nom enfant 2 (Texte)', 'Prénom enfant 2 (Texte)', 'Niveau de la classe - enfant 2 (Liste déroulante)', 'Nom enfant 3 (Texte)', 'Prénom enfant 3 (Texte)', and 'Niveau de la classe - enfant 3 (Liste déroulante)'.

Et en dessous vos propres champs : j'en ai ajouté 2 : texte et choix

Informations limitées au groupe 050 2214 EP Marie Ravenel

Informations complémentaires   

A screenshot of the 'Informations complémentaires' (Additional Information) section. It shows two custom fields: 'texte (Texte)' and 'choix (Choix multiple)'. Each field has a teal icon with a plus sign, a teal icon with a pencil, and a red 'X' icon. Below these fields is a teal button labeled 'Ajouter un champ'.

Créer ses propres champs :

Ajouter un champ

Pour créer vos propres champs vous devez cliquer sur :

The screenshot shows a form titled 'Ajouter un champ'. It contains the following fields and options:

- Intitulé ***: A text input field with the placeholder 'Intitulé *'.
- Type de champ ***: A dropdown menu currently showing 'Texte'.
- Choisissez qui peut voir cette information ***: Two radio buttons. The first is selected and labeled 'L'inscrit lui-même'. The second is labeled 'Les administrateurs uniquement'. Below this is a note: 'Les champs visibles uniquement par les administrateurs ne pourront pas être remplis par les membres dans le cas d'une inscription en ligne.'
- L'utilisateur peut éditer cette information ***: A toggle switch currently set to 'ON'.
- At the bottom right are two buttons: 'Annuler' (grey) and 'Enregistrer' (orange).

Assoconnect vous demande son intitulé, c'est-à-dire le nom du champ que les parents verront, donc il faut qu'il soit explicite.

Et après vous pouvez lui dire quel type de données vous souhaitez recevoir :

The screenshot shows a dropdown menu with the following options:

- Choisissez
- Texte avec proposition de valeurs déjà enregistrées (autocomplétion)
- Choix multiple
- Date
- Email
- Document à télécharger
- Numérique
- Numéro de téléphone fixe ou mobile
- Numéro de téléphone fixe
- Numéro de téléphone mobile
- Liste déroulante
- Texte** (highlighted in blue)
- Bloc de texte
- Adresse internet (URL)

Texte : pour recevoir un texte plutôt court (<255 caractères) c'est différent de bloc de texte qui permet de recevoir un texte plus long avec des paragraphes.

Document à télécharger : pour donner la possibilité aux parents de vous envoyer un document

Choix multiple ou liste déroulante : pour faire des cases à cocher ou un choix dans une liste que vous donnez grâce à

Nouvelle valeur

Une fois vos champs créés ils seront disponibles dans tous vos formulaires.

Gérer ses champs :

Une fois les champs créés, vous pouvez les gérer au moyen des 3 boutons suivants :



: pour déplacer le champ dans la liste des champs



pour modifier le champ



pour supprimer le champ. Attention si jamais vous avez déjà utilisé ce champ dans un formulaire, les données saisies seront aussi effacées.